



MĚSTYS ŠEVĚTÍN

náměstí Šimona Lomnického 2, 373 63 Ševětín

ZÁSADY PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK V MĚSTYSI ŠEVĚTÍN

stanovená v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“)

OBSAH:

1. Základní pojmy
2. Předmět a účel úpravy
3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky malého rozsahu
4. Způsoby zadávání veřejných zakázek malého rozsahu do 100 tis. Kč
5. Způsoby zadávání veřejných zakázek malého rozsahu do 500 tis. Kč
6. Způsoby zadávání veřejných zakázek malého rozsahu do 2 mil. Kč na dodávky nebo na služby a do 6 mil. Kč na stavební práce
7. Uveřejňování smlouvy a skutečně uhrazené ceny
8. Postup při zadávání veřejných zakázek při krizovém řízení
9. Společná a závěrečná ustanovení
10. Platnost a účinnost Zásad pro zadávání veřejných zakázek

Městys Ševětín

Článek 1

Základní pojmy

Pokud se v této Směrnici uvádí:

- 1.1. **Zákon**, jedná se o zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
- 1.2. **Zadavatel**, jedná se o Městys Ševětín,
- 1.3. **Dodavatel**, jedná se o fyzickou nebo právnickou osobu, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce.
- 1.4. **Oprávněná osoba**, jedná se osoby oprávněné jednat jménem nebo za Zadavatele.
- 1.5. **Pověřená osoba**, jedná se o smluvního zástupce zadavatele, který provádí za zadavatele administrativní úkony související se zadávacím řízením podle § 43 zákona.
- 1.6. **Účastníkem** je dodavatel, který byl zadavatelem vyzván k podání nabídky nebo který si požádal o poskytnutí části podmínek zadávacího řízení, je-li určitá část k poskytnutí na vyžádání (např. projektová dokumentace stavby) nebo který podal nabídku v zadávacím řízení.
- 1.7. **Poddodavatelem** je osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva.
- 1.8. **Vybraný dodavatel**, jedná se o účastníka zadávacího řízení, kterého zadavatel vybral k uzavření smlouvy.
- 1.9. **Veřejná zakázka**, jedná se o veřejnou zakázku realizovanou na základě písemné smlouvy mezi zadavatelem a jedním či více dodavateli, jejímž předmětem je úplatné poskytnutí dodávek či služeb nebo úplatné provedení stavebních prací.
- 1.10. **Veřejná zakázka malého rozsahu (VZMR)**, jedná se o veřejnou zakázku, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nedosáhne v případě veřejné zakázky na dodávky nebo veřejné zakázky na služby částku 2 000 000 Kč bez DPH a v případě veřejné zakázky na stavební práce částky 6 000 000 Kč bez DPH.
- 1.11. **Zásady pro zadávání veřejných zakázek**, jedná se o zásady a postupy zadavatele pro zadávání veřejných zakázek podle zákona, včetně posuzování a hodnocení nabídek a uzavírání dodatků k již uzavřeným smlouvám, případně rušení zadávacích řízení.

článek 2

Předmět a účel úpravy

1. Účelem těchto zásad je úprava a sjednocení postupů při zadávání veřejných zakázek dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, současně zajistit zadávání veřejných zakázek nestranným, nediskriminačním a transparentním způsobem a při zajištění přiměřenosti, správnosti, hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti použití veřejných prostředků; přičemž postup při zadávání veřejných zakázek vyplývající ze zákona o zadávání veřejných zakázek musí být v souladu s požadavky stanovenými zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole.
2. Zásady pro zadávání veřejných zakázek upravují postup zadavatele – Městys Ševětína při:
 - 2.1 zadávání veřejných zakázek malého rozsahu,
 - 2.2 zadávání podlimitních veřejných zakázek, jejichž hodnota přesáhne 2.000.000,- Kč bez DPH pro dodávky a služby, resp. 6.000.000,- Kč bez DPH pro stavební práce, avšak nedosahuje předpokládané hodnoty stanovené v § 25 zákona o zadávání veřejných zakázek postupy upravenými zákonem o zadávání veřejných zakázek, a to (1) pro zjednodušené podlimitní řízení s výjimkou veřejné zakázky na stavební práce, jejíž předpokládaná hodnota přesáhne limit stanovený v § 52 písm. a) zákona, tj. 50 mil. Kč, (2) pro veřejné zakázky zadávané v otevřeném řízení, (3) pro veřejné zakázky zadávané v užším řízení, (4) pro veřejné zakázky zadávané v jednacím řízení s uveřejněním, (5) pro

veřejné zakázky zadávané v jednacím řízení bez uveřejnění, (6) pro veřejné zakázky zadávané v řízení se soutěžním dialogem, (7) pro veřejné zakázky zadávané v řízení o inovačním partnerství, (8) pro koncesní řízení, (9) pro veřejné zakázky zadávané v řízení pro zadání veřejné zakázky ve zjednodušeném režimu.

Podlimitní veřejnou zakázku zadává zadavatel v podlimitním režimu podle § 26 odst. 1 zákona a podle části třetí zákona, pokud ji nezadává ve zjednodušeném režimu, nebo u ní neuplatnil výjimku z povinnosti zadat ji v zadávacím řízení podle § 26 odst. 2 zákona.

- 2.3 zadávání nadlimitních veřejných zakázek, jejichž hodnota přesáhne limity stanovené v § 25 zákona o zadávání veřejných zakázek postupy upravenými zákonem o zadávání veřejných zakázek, a to (1) pro veřejné zakázky zadávané v otevřeném řízení, (2) pro veřejné zakázky zadávané v užším řízení, (3) pro veřejné zakázky zadávané v jednacím řízení s uveřejněním, (4) pro veřejné zakázky zadávané v jednacím řízení bez uveřejnění, (5) pro veřejné zakázky zadávané v řízení se soutěžním dialogem, (6) pro veřejné zakázky zadávané v řízení o inovačním partnerství.

Nadlimitní veřejnou zakázkou je veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo přesahuje finanční limit stanovený nařízením vlády zapracovávajícím příslušné předpisy Evropské unie. Nadlimitní veřejnou zakázku zadává zadavatel v nadlimitním režimu podle části čtvrté zákona, pokud není zadávána podle části páté až sedmé zákona, nebo u ní zadavatel neuplatnil výjimku z povinnosti zadat ji v zadávacím řízení.

3. Režim veřejné zakázky se určí podle její předpokládané hodnoty, pokud nejde o zjednodušený režim podle § 129 zákona. Zadavatel je povinen dodržet režim určený při zahájení zadávacího řízení, a to i v případě, že by byl oprávněn použít jiný režim.

článek 3

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky malého rozsahu

Veřejnou zakázkou malého rozsahu je veřejné zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší v případě veřejné zakázky

- a) na dodávky nebo na služby částce 2.000.000,-- Kč, nebo
- b) na stavební práce částce 6.000.000,-- Kč.

Předpokládanou hodnotou veřejné zakázky je zadavatelem předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřená v penězích. Do předpokládané hodnoty veřejné zakázky se nezapočítává daň z přidané hodnoty.

Při stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky je zadavatel povinen postupovat v souladu se zákonem, zejména dle § 16 zákona.

článek 4

Způsoby zadávání veřejných zakázek malého rozsahu do 100 tis. Kč

V případě, že předpokládaná hodnota veřejné zakázky malého rozsahu nepřesáhne 100 tis. Kč, je oprávněn rozhodnout o přímém zadání (uzavření smlouvy, vystavení objednávky) statutární zástupce zadavatele (starosta), v případě nepřítomnosti jeho zástupce (místostarosta).

Statutární zástupce zadavatele může rozhodnout o přímém zadání veřejné zakázky malého rozsahu nepřesahující finanční limit uvedený v předchozím odstavci pouze a vždy za cenu v místě obvyklou (např. telefonickým zjištěním, cenami veřejně přístupnými na internetu, elektronickou poptávkou ad.).

Při rozhodnutí o přímém zadání veřejné zakázky malého rozsahu (uzavřením smlouvy, vystavení objednávky) je statutární zástupce zadavatele povinen vycházet z informací o trhu a svých zkušeností.

článek 5

Způsoby zadávání veřejných zakázek malého rozsahu do 500 tis. Kč

U veřejných zakázek malého rozsahu, u kterých výše předpokládané hodnoty veřejné zakázky malého rozsahu činí více než 100 tis. Kč, ale nepřesáhne limit 500 tis. Kč, je statutární zástupce zadavatele oprávněn zadat zakázku malého rozsahu (uzavřít smlouvu, vystavit objednávku) pouze po předchozím souhlasu rady městyse.

Rada městyse může rozhodnout o přímém zadání veřejné zakázky malého rozsahu nepřesahující finanční limit uvedený v předchozím odstavci pouze za cenu v místě obvyklou (např. telefonickým zjištěním, cenami veřejně přístupnými na internetu, elektronickou poptávkou ad.).

Při rozhodnutí o přímém zadání zakázky malého rozsahu (uzavřením smlouvy, vystavení objednávky) je zadavatel povinen vycházet z informací o trhu a svých zkušeností.

článek 6

Způsoby zadávání veřejných zakázek malého rozsahu do 2 mil. Kč u veřejných zakázek na dodávky nebo služby a do 6 mil. Kč u veřejných zakázek na stavební práce

U veřejných zakázek malého rozsahu, u kterých výše předpokládané hodnoty veřejné zakázky přesáhne 500 tis. Kč, ale nepřesáhne limit 2 mil. Kč u veřejných zakázek malého rozsahu na dodávky nebo na služby a 6 mil. Kč u veřejných zakázek malého rozsahu na stavební práce, může zadavatel uzavřít smlouvu na podkladě písemné výzvy učiněné nejméně třem dodavatelům.

Písemná výzva k podání nabídky podle odstavce 1 musí shodně pro všechny dodavatele obsahovat zejména:

- požadavky na předložení příslušného oprávnění k podnikání a výpisu z obchodního rejstříku, je-li v něm dodavatel zapsán,
- předmět, dobu a termín plnění veřejné zakázky malého rozsahu,
- kritéria hodnocení nabídek a způsob jejich vyhodnocení,
- možnost variantního řešení, pokud ho přímo nevyloučí.

Zadavatel může ve výzvě stanovit další požadavky, které musí být shodné pro všechny dodavatele.

Zadavatel je povinen uzavřít smlouvu s dodavatelem, který předložil ekonomicky nejvýhodnější nabídku.

Smlouvy uzavírané na základě písemné výzvy k podání nabídky (veřejná zakázka malého rozsahu) se vyhotovují ve třech stejnopisech a po podpisu oběma smluvními stranami budou jednotlivé výtisky předány

- druhé smluvní straně,
- k archivaci,
- do spisu o zadání zakázky malého rozsahu.

O obsahu a zaslání písemné výzvy k podání nabídky, o seznamu dodavatelů, kteří budou k podání nabídky vyzváni, o výběru dodavatele a uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem rozhoduje Rada městyse na svém nejbližším jednání.

článek 7

Uveřejňování smlouvy a skutečně uhrazené ceny

Rada městyse pověří starostu nebo jinou osobu, aby v souladu s § 219 zákona na profilu městyse uveřejnila:

- a) smlouvu včetně všech jejích změn a dodatků, a to do 15 dnů od jejich uzavření nebo od konce každého čtvrtletí v případě veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody nebo v dynamickém nákupním systému. To neplatí pro smlouvy, u nichž jsou splněny podmínky vymezené v § 219 odst. 1 písm. a) až d) zákona,
- b) rámcovou dohodu, a to do 15 dnů od jejího uzavření,
- c) nejpozději do 3 měsíců výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy, a to na smlouvy, na které se vztahuje povinnost uveřejnění podle § 219 odst. 1 zákona. U smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok, uveřejní veřejný zadavatel nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku cenu za plnění smlouvy v předchozím roce.

Struktura údajů pro uveřejnění výše skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a podrobnosti uveřejnění smlouvy uzavřené na veřejnou zakázku musí být v souladu s vyhláškou Ministerstva pro místní rozvoj.

článek 8

Postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu při krizovém řízení

O zadání veřejné zakázky malého rozsahu při krizovém řízení (např. v případě naléhavé potřeby, jde-li o ohrožení životů nebo zdraví lidí, havárii, přírodní katastrofu nebo hrozí-li nebezpečí škody velkého rozsahu, v případě odstraňování následků živelní nebo jiné pohromy a bezprostředně navazující obnovy jí zničeného majetku, a to v případě, že tato živelní nebo jiná pohroma je mimořádnou událostí, v případě specializovaného plnění, kdy takové plnění může poskytnout jediný dodavatel) rozhodne starosta a učiní jménem Městyse Ševětín veškeré potřebné úkony (např. podpis smlouvy, podpis objednávky) související se zadáním veřejné zakázky malého rozsahu. Veřejná zakázka při krizovém řešení, jejíž předpokládaná cena nepřesáhne 2.000.000,-- Kč v případě veřejné zakázky na dodávky nebo na služby, resp. 6.000.000,-- Kč v případě veřejné zakázky na stavební práce musí být zadána při dodržení zásady transparentnosti a přiměřenosti, nediskriminačním a transparentním způsobem a za cenu obvyklou v místě plnění při dodržení kritérií hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti využití prostředků Městyse Ševětín.

Dodavatel, se kterým na základě skutečností uvedených v předchozím odstavci bude uzavřena smlouva (vystavena objednávka), musí doložit své oprávnění k podnikání a výpis z obchodního rejstříku, je-li do něj dodavatel zapsán.

V případě, že bude zadána veřejná zakázka malého rozsahu při krizovém řízení, je starosta povinen o všech vzniklých skutečnostech informovat Radu městyse, a to na nejbližším možném jednání.

článek 9

Společná a závěrečná ustanovení

1. Při zadání veřejné zakázky malého rozsahu je zadavatel povinen vždy dodržovat zásady definované v § 6 zákona.

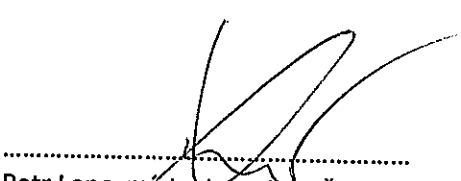
2. Při zadávání veřejných zakázek, u nichž předpokládaná hodnota přesáhne nebo je rovna v případě veřejné zakázky na dodávky nebo veřejné zakázky na služby 2.000.000,-- Kč nebo v případě veřejné zakázky na stavební práce 6.000.000,-- Kč, se zadavatel při uzavření smlouvy řídí zákonem, popřípadě jinými pravidly (např. pravidly poskytovatele dotace ze zdrojů EU).
3. Zadavatel může pověřit činností, k níž je povinen podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, jinou osobu, která musí mít oprávnění k podnikání k poskytování uvedených činností a její postup bude souladný dle § 43 zákona.
4. Jakékoli změny nebo doplňky tohoto zadávacího řádu lze činit jedině písemně a musí být schváleny Radou městyse, jinak jsou neplatné.

článek 10

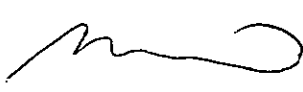
Platnost a účinnost Zásad pro zadávání veřejných zakázek

Zásady pro zadávání veřejných zakázek v Městysi Ševětín byly schváleny Zastupitelstvem městyse dne 26. 06. 2018 usnesením č. ZM 3/18-6 s účinností od 01.07.2018.

Současně se ruší ke dni 30. 06. 2018 platnost Vnitřní směrnice č. 1/2013 ze dne 12.12.2013.


.....
Petr Lenc, místostarosta městyse




.....
Romana Hajska, starostka městyse